

Office Line Rechnungswesen Aufbauseminar

Vorkenntnisse:

Grundlagenwissen in der Office Line Rechnungswesen

Inhalt:

- Einstellungen zum Bereich der Kostenrechnung
- EU-Geschäftsvorfälle und Fremdwährungsbuchungen
- Mahnwesen und Zahlungsverkehr richtig gestalten und planen
- Individuelle Auswertungen im Rechnungswesen erstellen
- Buchungsübergabe aus der Warenwirtschaft mit Erlöscodes
- Auswertungen im Rechnungswesen durch die Chefübersicht
- Auswertung von OPs und Erstellung von Teilzahlungsvereinbarungen zum OP
- Wiederkehrende Buchungen erstellen und durchführen

INFO

Zielgruppe:

Office Line-Anwender mit Grundwissen im Office Line Rechnungswesen, die ihre Kenntnisse vertiefen möchten

Dauer:

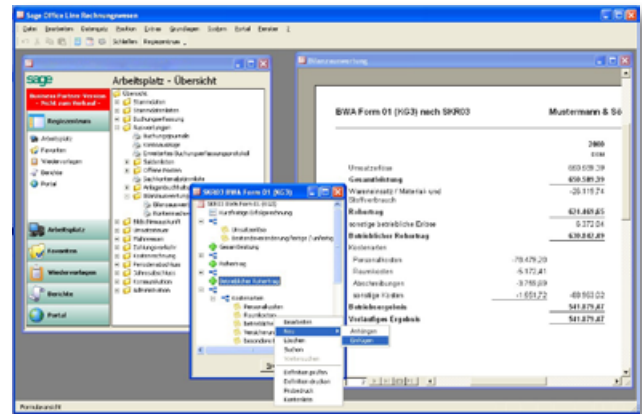
1 Tag (9.00 bis 17.00 Uhr)

Preis:

€ 390,- zzgl. USt

Der 2. Teilnehmer der gleichen Firma erhält einen Rabatt von 25%.

Office Line Evolution®



Anmeldung

Bitte faxen Sie die Anmeldung an
oder per Mail an

04242/34 807 15
academy@cedsoftware.at

Seminarthema	
Seminartermin	
Seminarort	
Firmennamen	
Straße	
PLZ Ort	
Telefon	
Teilnehmername und E-Mailadresse	
Teilnehmername 2 und E-Mailadresse	

Datum/Unterschrift

Allgemeine Hinweise

Die max. Gruppenstärke ist auf **acht Teilnehmer** begrenzt.

Die konkreten Seminarorte werden mit der Anmeldung bekanntgegeben.

Die Seminare finden an PCs statt.

Anmeldeschluss ist acht Werktage vor dem Seminartermin, Seminare mit weniger als drei Teilnehmern werden gegebenenfalls abgesagt.

Stornobedingungen:

Bis acht Tage vor Seminarbeginn ohne Kosten. Bis drei Tage vor Seminarbeginn 50%, danach 100% Stornokosten.

Die Teilnehmer erhalten Seminarunterlagen zum Thema. Im Seminarpreis ist die Pausen- und Mittagsversorgung inkludiert.