

## Office Line

### Einführung einer Kostenrechnung

#### Vorkenntnisse:

Grundlagenwissen in der Office Line Rechnungswesen  
Grundkenntnisse über Kostenrechnung in Unternehmen

#### Inhalt:

- ⌚ Wichtige Begriffe für die Praxis, allgemeine Bestandteile für die Umsetzung
- ⌚ Einrichtung der Kostenrechnung
- ⌚ Stammdatenbereiche strukturieren & gruppieren
- ⌚ Buchen von Geschäftsvorfällen mit Kostenstellen und -trägern und deren
- ⌚ Darstellung in den Auswertungen
- ⌚ Gestaltungsmöglichkeiten im Bereich des Konten- bzw. Haushaltsplanes
- ⌚ Abbildung der Organisationsstruktur durch den Aufbau von Kostenstellen
- ⌚ Kostenbuchungen aus der Warenwirtschaft in das Rechnungswesen übernehmen
- ⌚ Arbeit mit dem Zusatzmodul „erweiterte Kostenumlage“
- ⌚ Auswertungen im Rechnungswesen zur Kostenrechnung und auf Ebene einer Kostenstelle
- ⌚ Soll/Ist-Vergleiche und deren Nutzung im Unternehmen

## INFO

### Zielgruppe:

Anwender der Warenwirtschaft der Office Line

#### Dauer:

1 Tag (9.00 bis 17.00 Uhr)

#### Preis:

€ 390,- zzgl. USt

Der 2. Teilnehmer der gleichen Firma erhält einen Rabatt von 25%

#### Office Line Evolution®



## Anmeldung

Bitte faxen Sie die Anmeldung an  
oder per Mail an

**04242/34 807 15**  
**academy@cedsoftware.at**

Seminarthema	
Seminartermin	
Seminarort	
Firmennamen	
Straße	
PLZ Ort	
Telefon	
Teilnehmername und E-Mailadresse	
Teilnehmername 2 und E-Mailadresse	

---

Datum/Unterschrift

### Allgemeine Hinweise

Die max. Gruppenstärke ist auf **acht Teilnehmer** begrenzt.

Die konkreten Seminarorte werden mit der Anmeldung bekanntgegeben.

Die Seminare finden an PCs statt.

Anmeldeschluss ist acht Werktage vor dem Seminartermin, Seminare mit weniger als drei Teilnehmern werden gegebenenfalls abgesagt.

### Stornobedingungen:

Bis acht Tage vor Seminarbeginn ohne Kosten. Bis drei Tage vor Seminarbeginn 50%, danach 100% Stornokosten.

Die Teilnehmer erhalten Seminarunterlagen zum Thema. Im Seminarpreis ist die Pausen- und Mittagsversorgung inkludiert.